

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

КАЊИЖА

Николе Тесле 2.

Број: 79 /2018

Дана: 12.06.2018. год.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. и у вези са чланом 80,83,84,85 и 86 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018), и у вези са чланом 58 став 1. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр 55/2013 и 101/2017) и у вези са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне музичке школе, Кањижа, Школски одбор доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Члан 1

Овим Правилником уређује се :

- начин поступања према свим ученицима у Основној музичкој школи (даље: Школа) при изрицању појачаног васпитног рада;
- актере у извођењу појачаног васпитног рада;
- начин укључивања родитеља у процес појачаног васпитног рада;
- формуларе за покретање и вођење појачаног васпитног рада.

Члан 2

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом разредне старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Уколико ученик врши повреду правила понашања или не придржава одлуке директора и других органа школе, Школа ће у оквиру своје организације рада, надлежности свих субјеката у школи, у сарадњи са родитељима /старатељима, појачати васпитни рад са учеником. Уколико ученик нередовно похађа наставу, и ако неоправдано изостане пет (5) часова, или својим понашањем чини лакше повреде обавеза ученика, школа ће у сарадњи са родитељима / старатељима ученика појачати васпитни рад.

Уколико ученик учини тежу повреду обавеза или учини повреду забране из члана 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања (даље: ЗОСОВ), покреће се васпитнодисциплински поступак. Пре изрицања мере у овом поступку Школа је дужна да спроведе појачан васпитни рад, уколико то није учињено.

Члан 3

За повреду обавезе, односно забране прописане ЗОСОВ-ом, могу да се изрекну мере и то:

- 1) За лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера: – опомена, укор разредног старешине, на основу изјашњавања наставника
- 2) За тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера: – укор директора или укор наставничког већа
- 3) За учињену повреду забране из члана 110 и 112 ЗОСОВ-а, васпитно-дисциплинска мера: укор директора или укор наставничког већа

Члан 4.

Појачан васпитни рад школе подразумева следеће активности:

1. стручни рад разредно старешине;
2. стручни рад психолога школе;
3. стручни рад посебних тимова;
4. сарадња школе са установом социјалне заштите (уколико је то потребно);
5. сарадња школе са установом здравствене заштите (уколико је то потребно);
6. сарадња школе са полицијском службом (уколико је то потребно)
7. сарадња школе са Центром за пружање услуга социјалне заштите (уколико је то потребно)
8. сарадња школе са Дневним боравком Центра за социјални рад Кањижа (уколико је то потребно)
9. сарадња школе са Геронтолошким центром Кањижа и „Баћанеум“ Кањижа
10. и друге институције по потреби

Члан 5

Кораци поступања за покретање и спровођење појачаног васпитног рада:

1. Прикупљање документације у писаној форми о досадашњем понашању и напредовању ученика.

На предвиђеном формулару који је саставни део овог правилника (**образац број 1**) наставници редовно прате непримерно понашање ученика на наставном часу.

Овај формулар се налази у полеђини сваког дневника.

Након пет уписаних примедби о ученику, разредни старешина је у обавези да писемним путем обавести родитеља ученика о непримерном понашању и о покретању процедуре за појачан васпитни рад.

На предвиђеном формулару који је саставни део овог правилника (**образац број 2**) разредни старешина у сарадњи са психологом школе прави профил ученика.

2. Након прикупљених информација из члана 5 става 1. тачке 1. подноси се Захев директору школе за појачаним васпитним радом на формулару који је саставни део овог правилника (**образац број 3**)

3. Директор доноси решење о покретању појачаног васпитног рада на формулару који је саставни део овог правилника (**образац број 4**). Решење је пуноважно са печатом школе.

4. Именовани чланови Тима за спровођење појачаног васпитног рада (даље: Тим) у сарадњи са родитељем сачињавају план активности на формулару који је саставни део овог правилника (**образац број 5**)

5. Након спроведених активности предвиђених у члану 5 став 1 тачка 4 директору се подноси евалуација активности на формулару који је саставни део овог правилника (**образац број 6**)

Члан 6

Након спроведених активности из члана 5 став 1 тачка 1, 2, 3 за израду плана активности Школа укључује родитеља ученика.

Уколико родитељ се не одазива на састанак Тима, Тим израђује план активности. Након израде активности Тим писаним путем шаље родитељу план активности на потпис.

Уколико родитељ у року од 5 дана не потпише и достави Школи потписани примерак, Школа наставља појачан васпитни рад и без потписа родитеља.

У тежим случајевима, уколико се родитељ противи извршењу појачаног васпитног рада, школа обавештава и тражи помоћ од надлежног Центра за социјални рад.

Школа писемним путем доставља родитељу Евалуацију појачаног васпитног рада.

Члан 7

Сви формулари се преводе на мађарски језик.

Члан 8

Правилник ступа на снагу након доношења од стране Школског Одбора и протеча 8 дана од објављивања на огласној табли Основне музичке школе.

Председник Школског Одбора

Асталош Алфред

Правилник објављен на огласној табли дана 13.06.2018.године.

Образац 1

ЕВИДЕНЦИЈА О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА НА ЧАСУ

Разред: _____

Пример

Датум: _____ 2018

Име ученика: Ковач Иштван

Напомена: Ученик на часу након узастопне опомене и даље је задиркивао суседног друга у клупи и напустио своје радно место.

Наставник: Варга Акош

Датум: _____

Име ученика: _____

Напомена: _____

Наставник: _____

Датум: _____

Име ученика: _____

Напомена: _____

Наставник: _____

Датум: _____

Име ученика: _____

Напомена: _____

Наставник: _____

Датум: _____

Име ученика: _____

Напомена: _____

Наставник: _____

Образац 2

ПРОФИЛ УЧЕНИКА

Име ученика/це: _____ Разред: _____

Датум рођења: _____

Адреса становања и контакт телефон: _____

Ученик/ца живи са: _____

Успех ученика/це: _____ Владање ученика/це: _____

Број оправданих часова: _____ Број неоправданих часова: _____

ШКОЛСКО ПОСТИГНУЋЕ, ИНТЕРЕСОВАЊА, МОТИВАЦИЈА, СТАВ ПРЕМА ШКОЛИ, СЛОБОДНО ВРЕМЕ УЧЕНИКА
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ (ОДНОС СА ВРШЊАЦИМА, ОДРАСЛИМА, ПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА)
ПОРОДИЧНО ОКРУЖЕЊЕ (ПОДРШКА ПОРОДИЦЕ, СТАВОВИ РОДИТЕЉА, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГО)
ДРУГИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ

Проблеми, на којима ће се радити:

- а. понашање
- б. учење
- ц. однос са вршњацима
- д. однос према наставницима
- е. редовност похађања наставе
- ф. сметње и тешкоће у развоју

- г. породични проблеми
х. остали проблеми: _____

Образац 3

На основу Правилника о поступку спровођења појачаног васпитног рада подносим

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

Име и презиме ученика/ученице: _____

Разред и одељење: _____

Одељенски старешина: _____

Разлог за подношење захтева за појачаним васпитним радом:

Опис предузетих мера и активности:

Датум: _____

Подносилац захтева: _____

Образац 4

На основу Правилника о поступку спровођења појачаног васпитног рада доносим

РЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
О ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

За ученика/це : _____

Из разреда и одељења: _____

Одељенски старешина: _____

И именујем чланове Тима за спровођење појачаног васпитног рада:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Датум: _____

Потпис директора: _____

Образац 5

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљеви појачаног васпитног рада:

Реализатор	Активности	Време реализације	Начин праћења/Доказ

Рок за евалуацију: _____

Датум: _____

Потпис координатора: _____

Потпис родитеља/старатеља: _____

Образац 6

ЕВАЛУАЦИЈА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Име и презиме ученика/ученице: _____

Разред и одељење: _____

Одељенски старешина: _____

Опис остварености плана појачаног васпитног рада са учеником/цом:

Опис постигнутих резултата:

Даље препоруке:

Датум: _____

Потпис координатора: _____

